

Principper for kommunikation i NB E

Formål

I NB E ønsker vi i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Derfor er vores mål:

- At det er enkelt og forudsigeligt for alle forældre at holde sig opdateret omkring de praktiske dele af deres barns dag i institutionen
- At forældrene orienterer institutionen om væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets dag i institutionen
- At alle forældre og medarbejdere kender klyngens retningslinjer for, hvordan vi kommunikerer digitalt

Aula bruges desuden på de fleste skoler og institutioner, så der er kun en digital indgang for de fleste forældre, og den vil være kendt ved skolestart for forældrene.

Principper for brug af Aula

Aula er et supplement til de fysiske møder og samtaler. Aula sikrer, at vi behandler informationer om børnene sikkert og er stedet, hvor vi deler dokumenter og informationer med personfølsomme oplysninger.

For at sikre den gode dialog på Aula, opfordrer vi til at:

- Skriv dine beskeder i en anerkendende og positiv tone
- Overvej dit ordvalg og skriv aldrig i affekt
- Undgå brug af ironi og indforståede vendinger
- Målret dine beskeder og henvendelser til dem det vedrører

Institutionens ansvar

Institutionen holder løbende forældrene opdaterede om barnets trivsel, udvikling og læring. Det sker primært til forældremøder og forældresamtaler.

- Institutionen tager direkte kontakt til forældre, hvis der opstår bekymring om barnets trivsel.
- Institutionen sikre en kortere dialog dagligt om dagligdagen
- Institutionen har ansvaret for, at kommunikationen i Aula følger klyngens principper, så forældre kan og vil bruge Aula
- Institutionen hjælper forældre der har udfordringer med at bruge Aula.

- Institutionen laver opslag med praktiske informationer om hverdagen, fx hvis stuen skal på en tur
- Institutionen dokumenterer den pædagogiske praksis.

Forældrenes ansvar

- Forældre holder institutionen orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets trivsel.
- Forældre holder sig orienteret om stuens hverdag, begivenheder, indkaldelser til forældremøder, forældresamtaler og andre arrangementer gennem Aula
- Forældre kan orientere sig om stuens pædagogiske arbejde og dagligdag i Aula
- Forældre kan bruge Aula til at aftale sociale arrangement, legeaftaler o.a. Kritik af personale eller institution skal rettes direkte til institutionen, se nedenstående.

Hvem skal du kontakte om hvad?

Det er vigtigt med en tæt dialog og samarbejde mellem hjem og dagtilbud. Det er afgørende, at alle forældre har tillid og føler sig trygge i at rette henvendelse til institutionen.

Vi anvender ikke Aula til at løse konflikter eller til personlig kritik af medarbejdere, andre forældre eller børn. Er du utilfredse, så tag direkte kontakt til den pædagogiske leder eller klyngeleder med fokus på løsning af problemet.

Du kan kontakte både det pædagogisk personale, den pædagogisk leder eller forældrerådet, som kan guide i forhold til, hvor henvendelsen bør rettes.

Ved hvert valg til Forældre råd og Forældre bestyrelse skal den daglige leder sikre at der er en opdateret liste på hvordan Forældre råd og bestyrelse kan kontaktes. Dette skal ligges på AULA hjemme siden og gerne hænge synligt i institutionen.

Det pædagogiske personale

Det pædagogiske personale er dem, der har den daglige kontakt med dit barn. Det er derfor også dem på dit barns stue, der kan svare på spørgsmål vedrørende:

- dit barns generelle trivsel og udvikling
- forsvundne genstande
- fødselsdage
- stuens ugeplan
- aftaler/informationer vedrørende barnet

Den pædagogiske leder

Den pædagogisk leder har ansvaret for institutionens overordnede rammer.

Det betyder, at du kan henvende dig om

- pædagogikken
- struktur og rammer
- normering
- kost
- politikker
- drift og økonomi

Forældrerådet

Forældrerådet er sammensat af forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og den pædagogiske leder. På forældrerådsmøderne drøftes institutionen på mange niveauer.

Forældrerådet er med til at diskutere og definere de værdier, som ligger til grund for bl.a.:

- pædagogikken
- de overordnede rammer i institutionen
- læreplaner
- specifikke udfordringer i institutionen

Forældrerådet hjælper samtidig med planlægning og gennemførelse af sociale arrangementer.

Forældrebestyrelsen eller klyngeleder

Forældrebestyrelsen består af en forældrerepræsentant fra hver institution i klyngen og medarbejderrepræsentant(er). En repræsentant for de pædagogiske ledere i klyngen og klyngelederen deltager også, men er ikke med i bestyrelsen. Forældrebestyrelsens arbejde består i:

- handleplaner inden for mål og rammer
- fastlæggelse af principper for institutionens virksomhed
- indstillingsret til ansættelse af pædagogiske leder og klyngeleder
- godkender budget og regnskab for klyngen

Hvis du ikke føler, at din henvendelse er blevet hørt eller løst ved at rette henvendelse til institutionen, kan du rette henvendelse til forældrebestyrelsen eller klyngelederen. Drejer det sig om personalesager skal din henvendelse altid rettes til klyngelederen.

Den generelle responstid på mail/sms eller andre henvendelser til institutionen eller klyngen er max 4 hverdage.

Ovenstående er besluttet på Klynge bestyrelsesmøde d. 26.08.2024